

T.C  
ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI  
SARIT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

*Sarit İlkokulu Stratejik Planı 2024-2028*

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaftir bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanmasına karar verilmiştir.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

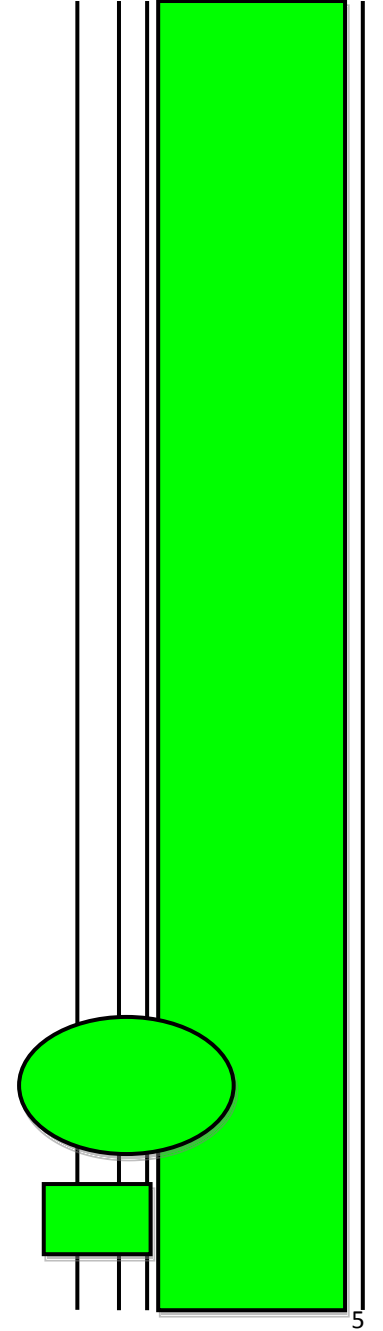
Ahmet DELEN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

|  |           |
|--|-----------|
| <b>SUNUŞ</b> .....                                       | <b>3</b>  |
| <b>İÇİNDEKİLER</b> .....                                 | <b>4</b>  |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....      | <b>5</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....                     | <b>9</b>  |
| OKULUN KISA TANITIMI .....                               | 11        |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....           | 12        |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 17        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....         | 21        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                          | 25        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> ..... | <b>28</b> |
| MİSYONUMUZ .....   | 30        |
| VİZYONUMUZ .....   | 30        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                 | 31        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....           | <b>32</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                   | 34        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... | 38        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                        | 42        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....                   | <b>46</b> |
| <b>VI.BÖLÜM:İZLEME DEĞERLENDİRME</b> .....               | <b>49</b> |
| <b>VII.BÖLÜM:EKLER</b> .....                             | <b>54</b> |

# 1. BÖLÜM

## GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



# BİRİNCİ BÖLÜM

|   |   |
|---|---|
| <b>SARIT</b>  |   |
| <b>İLKOKULU</b>   |   |
| <b>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>                                  |   |
| <b>1.1. Giriş</b>   | 7 |
| <b>1.2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci</b>                        | 8 |
| <b>1.3. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi</b> | 8 |

## GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiş demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürececek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

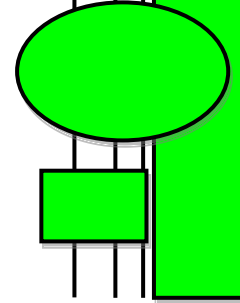
### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |             | Ekip Bilgileri      |                |
|---------------------|-------------|---------------------|----------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı      | Adı Soyadı          | Unvanı         |
| Ahmet DELEN         | Okul Müdürü | Ahmet DELEN         | Okul Müdürü    |
| Demet ÇETİN ÇAĞRICI | Müdür Yrd.  | Demet ÇETİN ÇAĞRICI | Müdür Yrd.     |
| Ömer ÖZCAN          | Öğretmen    | Ömer ÖZCAN          | Öğretmen       |
| Mehmet Işıklar      | OAB Bşk.    | Ahmet Hilmi BEKTAŞ  | Öğretmen       |
| Yasemin Çoban       | OAB Üye     | Seydi BAYDAR        | Öğretmen       |
|                     |             | Ahmet Hilmi Bektaş  | OAB Bşk Yrd.   |
|                     |             | Gaffari Dağ         | Öğrenci Velisi |
|                     |             | Türkan Turp         | Öğrenci Velisi |



## 2. BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ



# İKİNCİ BÖLÜM

| <b>DURUM ANALİZİ</b> |   |    |
|----------------------|---|----|
| <b>2.1.</b>          | Okulun Kısa Tanıtımı                        | 11 |
| <b>2.2.</b>          | Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler   | 12 |
| <b>2.3.</b>          | Paydaş Analizi                              | 17 |
| <b>2.4.</b>          | GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi | 21 |
| <b>2.5.</b>          | Gelişim ve Sorun Alanları                   | 25 |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk olarak 1952 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. 1999 tarihinde 2. binanın faaliyete girmesiyle bu tarihten itibaren 1.bina öğretmen lojmanlarına ve 2008 tarihinde anasınıfına çevrilmiş olup eğitim-öğretim 2. binada devam etmiştir. 17 Eylül 2018 tarihinde okulumuz ortaokuldan ayrılarak bağımsız ilkokul olarak 1. binanın yerine yapılmış olan yeni okulumuzda eğitim-öğretim devam etmektedir. Okulumuzda karma eğitim verilmektedir. Okulumuz bünyesinde 10 derslik 6 şube(2 tanesi anasınıfı),1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 kütüphane, 1 yemekhane, 1 mescit, 1 hizmetli odası, 1 laboratuvar odası, öğretmenler odası ve tuvaletler mevcuttur.

Okulumuzda 1 Müdür, 1 müdür yardımcısı, 6 öğretmen görev yapmaktadır. Okulumuz taşıma merkezi olup Bostancık Sergen köyleri ve Deredüzü bağ evleri öğrencileri okulumuzda eğitim almaktadırlar. Okulumuz ismini içinde bulunduğu yerleşim yeri olan Sarıt Köyü'nden almıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |                              |   |               |       |
|--|--|------------------------------|---|---------------|-------|
| <b>İli:</b> Gaziantep                            |  | <b>İlçesi:</b> Şahinbey      |   |               |       |
| <b>Adres:</b>                                    | Sarıt Mah.116015 Nolu Cad. Sarıt İlkokulu Blok No:1<br>İç Kapı No:1 Şahinbey/Gaziantep | <b>Coğrafi Konum (link):</b> | <a href="http://tinyurl.com/y6py8fmk">http://tinyurl.com/y6py8fmk</a>           |               |       |
| <b>Telefon Numarası:</b>                         | 0(342) 473 14 43   | <b>Faks Numarası:</b>        | 0(342) 473 14 43  |               |       |
| <b>e- Posta Adresi:</b>                          | saritilkokulu27@gmail.com  | <b>Web sayfası adresi:</b>   | <a href="http://saritilkokulu.meb.k12.tr/">http://saritilkokulu.meb.k12.tr/</a> |               |       |
| <b>Kurum Kodu:</b>                               | 735232   | <b>Öğretim Şekli:</b>        | (Tam Gün Eğitim)  |               |       |
| <b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2018</b>        |  | <b>Toplam Çalışan Sayısı</b> | 8   |               |       |
| <b>Öğrenci Sayısı:</b>                           | Kız  | 56                           | <b>Öğretmen Sayısı</b>  | Kadın         | 2     |
|  | Erkek  | 68                           |   | Erkek         | 4     |
|  | <b>Toplam</b>  | 124                          |   | <b>Toplam</b> | 6     |
| <b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>       |  | 12.4                         | <b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>   |               | 20.66 |
| <b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>      |  | 20.66                        | <b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>                      |               | 0     |
| <b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b> |  | 33.10                        | <b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>                            |               | 5 yıl |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                                | Erkek    | Kadın    | Toplam   |
|---------------------------------------|----------|----------|----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı       | 1        | 1        | 2        |
| Sınıf Öğretmeni                       | 4        | 0        | 4        |
| Branş Öğretmeni(Ana Sınıfı Öğretmeni) | 0        | 2        | 2        |
| Rehber Öğretmen                       | 0        | 0        | 0        |
| İdari Personel                        |          |          |          |
| Yardımcı Personel                     | 0        | 0        | 0        |
| Güvenlik Personeli                    | 0        | 0        | 0        |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>        | <b>5</b> | <b>3</b> | <b>8</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |         | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|---------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | Zemin+2 | Çok Amaçlı Salon        | Var |     |
| Derslik Sayısı   | 10      | Çok Amaçlı Saha         |     | Yok |
| Derslik Alanları (m2)  | 49.00   | Kütüphane               | Var |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 6       | Fen Laboratuvarı        | Var |     |
| Şube Sayısı  | 6       | Bilgisayar Laboratuvarı |     | Yok |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 18.40   | İş Atölyesi             |     | Yok |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 42.00   | Beceri Atölyesi         |     | Yok |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 1254    | Pansiyon                |     | Yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 754     | Sistem Odası            |     | Yok |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 500     |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 48      |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | -       |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 7       |                         |     |     |
| Diğer (.....)  |         |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI               | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|----------------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| Ana Sınıfı-A         | 9   | 8     | 17     |        |     |       |        |
| Ana Sınıf-B          | 12  | 16    | 28     |        |     |       |        |
| 1/A                  | 6   | 12    | 18     |        |     |       |        |
| 2/A                  | 10  | 11    | 21     |        |     |       |        |
| 3/A                  | 12  | 11    | 23     |        |     |       |        |
| 4/A                  | 7   | 9     | 16     |        |     |       |        |
| Toplam Şube Sayısı:6 | 56  | 68    | 123    |        |     |       |        |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |   |                          |       |
|-------------------------------|---|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 4 | TV Sayısı                | 0     |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 5 | Yazıcı Sayısı            | 3     |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1     |
| Projeksiyon Sayısı            | 4 | İnternet Bağlantı Hızı   | 8Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

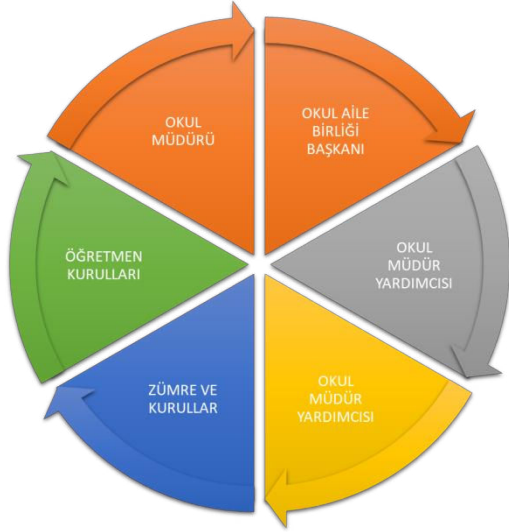
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin (okul açılış yılı 2018) gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2018   | 4000          | 6750,15       |
| 2019   | 8350          | 6337,10       |
| 2020   | -             | 1137,20       |
| 2021   | 1500          | 1104,66       |
| 2022   | 56000         | 52647,9       |
| 2023   | 26200         | 24971,05      |



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktadırlar.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir. Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamaktadır. Gezi gözlem faaliyetleri yeteri kadar yapılamamaktadır.

## Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkanı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulda yeterli atölye bulunmamaktadır. Rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır. Yeteri kadar sanatsal ve kültürel etkinlikler yapılmamaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|            |   |
|------------|---|
| Öğrenciler | Okulu sevmeleri. Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılımlarda istekli olmaları. Okul kültürüne uyum sağlamaları.<br>Okul içinde çalışanlara ve arkadaşlarına karşı saygılı olmaları<br>Okul aidiyet duygusunun hakim olması. |
| Çalışanlar | Özverili olmaları. Öğrenci ve veli ile iletişimleri. Çözüm odaklı yaklaşımları.<br>Kurum kültürünün oluşması<br>Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan genç, dinamik bir yapı.                               |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | Okuldaki saygı, sevgi ve güven ortamının olması.<br>Okul aidiyet duygusunun hakim olması.  |
| Veliler            | Okul problemleriyle ilgilenip destek olmaları. Kısa sürede ulaşılabilmesi.<br>Okul aidiyet duygusunun hakim olması.  |
| Bina ve Yerleşke   | Okul bahçemizde park olması<br>Tekli eğitim yapılması<br>Okulda kullanıma açık yeterli miktarda sınıf ve mekan olması  |
| Donanım            | Masaüstü bilgisayarlar ve projeksiyon aletleri   |
| Bütçe              | Okul aile birliğinin desteği, hayırsever velilerin yardımları, ödenek  |
| Yönetim Süreçleri  | Demokratik bir yönetimin olması<br>Yapılan çalışmaların desteklenmesi ve takdir edilmesi<br>Kurum içi iletişim kanallarının açık olması<br>Okul vizyonun ve misyonunun belirlenmiş olması<br>Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması<br>Okul eksiklerin zamanında giderilmesi |
| İletişim Süreçleri | Okulda aile ortamının olması<br>Çalışanların öğrencilerin ve velilerin görüş dilek ve isteklerini rahat bir şekilde dile getirebilmeleri<br>Demokratik bir ortamın olması  |

### Zayıf Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | Öz değerlendirme başarılarının yeterli olmaması<br>Teknolojiyi etkin kullanmamaları<br>Bazı öğrencilerimizin verilen sorumlulukları yerine getirmemeleri<br>İlgi ve yeteneklerinin farkında olmamaları<br>Boş zamanlarını etkili bir şekilde kullanamamaları |
| Çalışanlar         | Kadrolu İngilizce öğretmenimizin olmaması<br>Rehber öğretmen eksikliği<br>Hizmetli olmaması  |
| Veliler            | Yapılan etkinlikler ve toplantılara katılımın az olması<br>Yetişkin eğitimlerine katılımların az olması  |
| Bina ve Yerleşke   | Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği  |
| Donanım            | Yeteri kadar spor malzemesinin olmaması  |
| Bütçe              | Okula yapılan bağışların ve veli desteğinin az olması  |
| Yönetim Süreçleri  | Rehber öğretmeni olmadığı için rehberlik çalışmalarının çok etkili ve verimli olmaması.  |
| İletişim Süreçleri | Velilerin eğitim öğretim sürecine fazla dahil olmamaları   |
| vb                 |  |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Diğer kurumlarla iletişimin güçlü olması  |
| Ekonomik      | Gerektiğinde hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması                         |
| Sosyolojik    | Okula ulaşımın kolay olması. Okulumuzun yakınında Sağlık Evi bulunması. Velilere kısa sürede ulaşılabılması |
| Teknolojik    | Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi  |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuzun zorunlu hizmet bölgesinde yer alması   |
| Ekolojik      | Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması<br>Okulun sakin bir çevrede yer alması                       |

### Tehditler

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Uzun süreli eğitim planlarının olmaması   |
| Ekonomik      | Maddi imkanların yetersizliği   |
| Sosyolojik    | Ailelerin sosyo-ekonomik düzeylerinin yetersiz olması<br>Ailelerde okur-yazarlık oranlarının düşük olması                         |
| Teknolojik    | Teknolojinin verimli etkili ve bilinçli kullanılamaması   |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği |
| Ekolojik      | Bölgemizin iklim koşullarının sertliği  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayat boyu Öğrenme                  | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |  |
|--|--|
| 1  | Okul öncesi eğitimde okullaşma   |
| 2  | İlköğretimde devamsızlık   |
| 3  | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 4  | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi                        |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |   |
|---|---|
| 1   | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler                          |
| 2   | Okuma kültürü   |
| 3   | Okul sağlığı ve hijyen  |
| 4   | Zararlı alışkanlıklar   |
| 5   | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler   |
| 6   | Öğretmen yeterlilikleri   |
| 7   | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı                                       |
| 8   | Eğitsel değerlendirme ve tanılama   |
| 9   | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri  |
| 10  | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri  |
| 11  | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim |
| 12  | Yabancı dil yeterliliği   |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |   |
|----------------------------------|---|
| 1                                | İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi   |
| 2                                | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| 3                                | Çalışanların ödüllendirilmesi   |

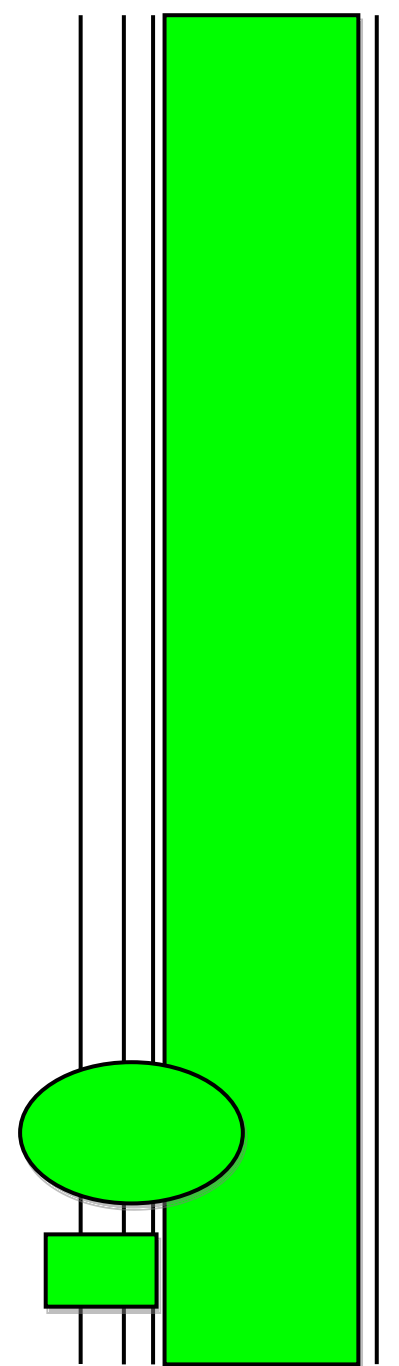


|    |  |
|----|--|
| 4  | Hizmet içi eğitim kalitesi   |
| 5  | Uzaktan eğitim uygulamaları  |
| 6  | Yabancı dil becerileri   |
| 7  | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)                          |
| 8  | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği  |
| 9  | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği                               |
| 10 | Donatım eksiklerinin giderilmesi   |
| 11 | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu   |
| 12 | Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması  |
| 13 | Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması                                       |
| 14 | Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi |
| 15 | Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi   |

# 3. BÖLÜM

## MİSYON, VİZYON VE

## TEMEL DEĞERLER



# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

| <b>MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> |                    |    |
|---|--------------------|----|
| <b>3.1.</b>                             | Misyonumuz         | 30 |
| <b>3.2</b>                              | Vizyonumuz         | 30 |
| <b>3.3</b>                              | Temel Değerlerimiz | 31 |

## BÖLÜM III:

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

#### VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

#### İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

| İlkelerimiz |  |
|-------------|--|
| 1           | Paydaşlar eşitlikten yararlanır.                               |
| 2           | Paydaşların yönlendirilmesi yapılır.                           |
| 3           | Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.                            |
| 4           | Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır. |
| 5           | Değişim ve yenileşme uyum.                                     |

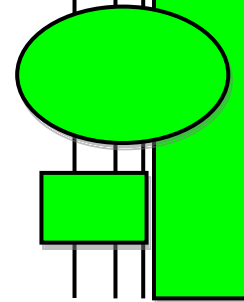
|   |  |
|---|--|
| 6 | Açıklık ve erişilebilirlik.                      |
| 7 | Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir. |
| 8 | Sürekli ve sağlıklı iletişim.                    |
| 9 | Hesap verebilirlik.                              |

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

|    |  |
|----|--|
| 1  | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.   |
| 2  | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.   |
| 3  | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.   |
| 4  | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5  | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.     |
| 6  | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.   |
| 7  | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.   |
| 8  | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.  |
| 9  | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.  |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.   |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.                                  |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.   |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.  |

## 4. BÖLÜM

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER



# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

| AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER |   |    |
|-------------------------|---|----|
| 4.1.                    | TEMA1:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM                 | 34 |
| 4.2                     | TEMA2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 38 |
| 4.3                     | TEMA3:KURUMSAL KAPASİTE                         | 42 |

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

*Okul Öncesi eğitiminin önemini kayıt bölgemizde en iyi şekilde anlatarak , kayıt bölgemizdeki tüm çocukların okul öncesi eğitimini almalarını sağlamak.*

*Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar kayıt bölgemizdeki tüm okul öncesi çağ nüfusunun okullaşmasını sağlamak.*

#### Performans Göstergeleri:

| SAM | 1     | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | PERFORMANS HEDEFLERİ |                |                |                |                |                |
|-----|-------|---|----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|     |       |   | Mevcut               | Hedef          |                |                |                |                |
| SH  | 1.1.  |   | 2018                 | 2019           | 2020           | 2021           | 2022           | 2023           |
| PG  | 1.1.a | Okula kayıt yaptıran ve devam eden okul öncesi öğrenci sayısı | Çağ Nüfusu %90       | Çağ Nüfusu %92 | Çağ Nüfusu %95 | Çağ Nüfusu %99 | Çağ Nüfusu %99 | Çağ Nüfusu %99 |



**Eylemler:**

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi                |
|-------|--|---------------------------|-----------------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.   | Okul Stratejik Plan Ekibi | Temmuz-Ağustos-Eylül Ayları |
| 1.1.2 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin velilerine okul öncesi eğitimin önemini anlatan çalışmalar yapılacaktır. (Broşür , afiş vb. ) | Okul Stratejik Plan Ekibi | Temmuz-Ağustos-Eylül Ayları |
| 1.1.3 | Kayıt bölgesinde yer alan ancak öğrencisini kayıt yaptırmayan veliler ile birebir görüşme ve ikna çalışmaları yapılacaktır.          | Okul Stratejik Plan Ekibi | Temmuz-Ağustos-Eylül Ayları |

**Stratejik Amaç 2:** Her türlü devamsızlığın süresi içerisinde veliye bildirilmesi ve öğrenci devamının hassasiyetle takibe alınarak devamsızlık oranlarının düşürülmesi.

**Stratejik Hedef 2.1:** 2017-2018 eğitim öğretim yılında ortalama "7 gün/öğrenci" olan izinli, izinsiz, raporlu toplam devamsızlık oranının plan dönemi sonuna kadar ortalama "4,5 gün/öğrenci" seviyesine düşürmek.

**Performans Göstergeleri:**

| SAM | 2     | PERFORMANS GÖSTERGESİ              | PERFORMANS HEDEFLERİ |                 |               |                 |               |                 |
|-----|-------|------------------------------------|----------------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|
|     |       |                                    | Mevcut               | Hedef           |               |                 |               |                 |
| SH  | 2.1.  |                                    | 2018                 | 2019            | 2020          | 2021            | 2022          | 2023            |
| PG  | 2.1.a | Ortalama öğrenci devamsızlık oranı | 7 gün/öğrenci        | 6,5 gün/öğrenci | 6 gün/öğrenci | 5,5 gün/öğrenci | 5 gün/öğrenci | 4,5 gün/öğrenci |

**Eylemler:**

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu  | Eylem Tarihi         |
|--------|---|------------------|----------------------|
| 2.1.1. | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. (Mesaj sistemi) | Müdür Yardımcısı | Her gün              |
| 2.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.                 | Okul Müdürü      | Her ayın son haftası |

**Stratejik Amaç 3:** Öğrencilerin uyum sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulması.

**Stratejik Hedef 3.1:** Öğrencilerin uyum sorunlarını gidermek.

**Performans Göstergeleri:**

| SAM | 3     | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | PERFORMANS HEDEFLERİ |       |      |      |      |      |
|-----|-------|--|----------------------|-------|------|------|------|------|
|     |       |  | Mevcut               | Hedef |      |      |      |      |
| SH  | 3.1.  |  | 2018                 | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG  | 3.1.a | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %80                  | %90   | %95  | %99  | %99  | %100 |
| PG  | 3.1.b | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)                   | %90                  | %95   | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG  | 3.1.c | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu                               | %60                  | %75   | %80  | %85  | %90  | %100 |

**Eylemler:**

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu            | Eylem Tarihi   |
|--------|---|----------------------------|--|
| 3.1.1. | Okula yeni başlayan tüm kademelerdeki öğrencilere (yeni kayıt, nakil) oryantasyon çalışması yapılacaktır. | Tüm öğretmenler            | Yeni kayıtlar için okulun açıldığı ilk hafta ve nakil gelenler için nakil geldikleri hafta |
| 3.1.2  | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü ve OAB Başkanı | Temmuz 2019  |

**Stratejik Amaç 4:** Okul – Veli işbirliğinin geliştirilmesi.

**Stratejik Hedef 4.1:** Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 60'tan plan sonunda % 90'a çıkarmak.

**Performans Göstergeleri:**

| SAM | 4     | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | PERFORMANS HEDEFLERİ |       |       |       |       |       |
|-----|-------|---|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
|     |       |   | Mevcut               | Hedef |       |       |       |       |
| SH  | 4.1.  |   | 2018                 | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
| PG  | 4.1.a | Yapılan veli toplantısı sayısı  | 1                    | 4     | 5     | 5     | 6     | 6     |
| PG  | 4.1.b | Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı                          | %60                  | %70   | %80   | %85   | %90   | % 95  |
| PG  | 4.1.c | Yapılan ev ziyareti sayısı  | %90                  | %100  | %100  | %100  | %100  | %100  |
| PG  | 4.1.d | Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet oranı      | 1-%90                | 2-%95 | 2-%99 | 2-%99 | 2-%99 | 2-%99 |
| PG  | 4.1.e | Hayat boyu öğrenme kapsamında velilere yönelik açılan kurs sayısı     | 0                    | 1     | 2     | 2     | 3     | 3     |
| PG  | 4.1.f | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı | 0                    | 12    | 24    | 24    | 36    | 36    |

**Eylemler:**

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi                   |
|--------|--|---------------------------|--------------------------------|
| 4.1.1. | Veli toplantısı sayısı kademeli olarak arttırılacak.   | Okul Müdürü               | Her Yıl                        |
| 4.1.2  | Velilerimizin toplantılara katılım oranını yükseltmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacak. (Broşür-afiş hazırlanması, ev ziyaretleri vb.) | Tüm öğretmenler           | Her Yıl                        |
| 4.1.3  | Velilerimiz evlerinde ziyaret edilecek ve öğrenci hakkında detaylı bilgi sahibi olunacak.  | Tüm öğretmenler           | Her Yıl                        |
| 4.1.4  | Velilerimize okul memnuniyet anketi yılda 2 defa düzenlenecek ve sonuçlar üzerine çalışma yapılacak.   | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl ocak- haziran ayları   |
| 4.1.5  | Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde velilerimize yönelik kurslar açılacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl Eylül - haziran ayları |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 5:** Öğrencilerimizi; kaliteli eğitim öğretim ortamları hazırlayarak bilgi çağına uygun, proje kültürünü benimseyen, değişim ve gelişime açık ve istekli, her türlü eğitim materyalini etkin kullanarak programların öngördüğü kazanımlar doğrultusunda kendini gerçekleştirmiş beceri sahibi bireyler olarak yetiştirmek, ulusal ve uluslararası düzeyde hayata ve üst öğrenimlere, hazırlamak.

**Stratejik Hedef 5.1:** Öğretim materyalleri ve çevre ortamlarının etkin kullanımı ile rehberlik hizmetlerinden yararlanarak öğrenci başarısını arttırmak.

**Performans Göstergeleri:**

| SAM | 5     | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | PERFORMANS HEDEFLERİ |       |      |      |      |      |  |
|-----|-------|--|----------------------|-------|------|------|------|------|--|
|     |       |  | Mevcut               | Hedef |      |      |      |      |  |
|     |       |  | 2018                 | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  |
| SH  | 5.1.  |  |                      |       |      |      |      |      |  |
| PG  | 5.1.a | Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı   | 1                    | 5     | 7    | 9    | 11   | 13   |  |
| PG  | 5.1.b | Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%): | %20                  | %30   | %40  | %50  | %55  | %60  |  |
| PG  | 5.1.c | Öğrenci başına okunan kitap sayısı: Toplam   | 11                   | 12    | 13   | 14   | 15   | 16   |  |
| PG  | 5.1.d | Takdir Belgesi alan öğrenci oranı(%)   | %45                  | %45   | %50  | %55  | %60  | %60  |  |
| PG  | 5.1.e | Hayat boyu öğrenme kapsamında öğrenciler için açılan kurs sayısı   | 0                    | 2     | 2    | 3    | 3    | 3    |  |
| PG  | 5.1.f | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı  | 0                    | 24    | 24   | 36   | 36   | 36   |  |

**Eylemler:**

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|--------------|
| 5.1.1. | Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırılacak, hayırseverlerin ve yerel yönetimlerin desteği ile kitap çeşitliliği arttırılacak. | Tüm öğretmenler | Süresiz      |

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi     |
|-------|--|---------------------------|------------------|
| 5.1.2 | Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacaktır.  | Tüm öğretmenler           | Süresiz          |
| 5.1.3 | Hayırseverler, yerel yönetimler, özel kurum ve kuruluşların desteği ile okulumuz için ihtiyaç duyulan eğitici materyallerin karşılanması                                     | Okul Stratejik Plan Ekibi | Süresiz          |
| 5.1.4 | Öğrencilerimize yönelik bağımlılık (madde, teknoloji) ile mücadele, sınav kaygısı, etkili ve verimli ders çalışma, üst öğrenime hazırlık vb. konulu seminerler düzenlenecek. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her dönem 2 defa |
| 5.1.5 | İlçemizdeki rehber öğretmenlerden faydalanarak öğrencilerimizin problemleri giderilecek.   | Tüm öğretmenler           | Süresiz          |
| 5.1.6 | Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecek.   | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl sonu     |
| 5.1.7 | Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde öğrencilerimize yönelik beceri ve el sanatları atölyeleri açılacaktır.   | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl sonu     |

**Stratejik Amaç 6:** Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 6.1:** Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

**Performans Göstergeleri:**

| SAM | 6     | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | PERFORMANS HEDEFLERİ |       |      |      |      |      |
|-----|-------|---|----------------------|-------|------|------|------|------|
|     |       |   | Mevcut               | Hedef |      |      |      |      |
| SH  | 6.1.  |   | 2018                 | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG  | 6.1.a | Başarı Oranı (%)  | %80                  | %85   | %88  | %90  | %93  | %95  |
| PG  | 6.1.b | 4.sınıf öğrencilerinin yabancı dil(İngilizce) dersi başarı oranı(%) | %69                  | %75   | %75  | %78  | %78  | %78  |

**Eylemler:**

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi   |
|--------|---|---------------------------|----------------|
| 6.1.1. | Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması. | Tüm öğretmenler           | Her yıl sonu   |
| 6.1.2  | Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili broşür hazırlanması.                               | Okul Stratejik Plan Ekibi | Sene başı      |
| 6.1.3  | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.  | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019           |
| 6.1.4  | Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.                    | Tüm öğretmenler           | Süresiz        |
| 6.1.5  | Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması                 | Tüm öğretmenler           | Süresiz        |
| 6.1.5  | Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.   | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her dönem sonu |
| 6.1.6  | Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliği arttırılacak.                          | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her dönem sonu |

**Stratejik Amaç 7:** Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

**Stratejik Hedef 7.1:** Okulumuzda erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını arttırmak.

**Performans Göstergeleri:**

| SAM | 7     | PERFORMANS GÖSTERGESİ       | PERFORMANS HEDEFLERİ |       |      |      |      |      |
|-----|-------|-----------------------------|----------------------|-------|------|------|------|------|
|     |       |                             | Mevcut               | Hedef |      |      |      |      |
| SH  | 7.1.  |                             | 2018                 | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG  | 7.1.a | Bilinçli öğrenci sayısı (%) | %40                  | %50   | %60  | %70  | %80  | %85  |

**Eylemler:**

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi                          |
|--------|---|---------------------------|---------------------------------------|
| 7.1.1. | Toprağa Saygı Yürüyüşü  | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl (geleneksel hale getirilecek) |
| 7.1.2  | Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cd lerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması. | Tüm öğretmenler           | Süresiz                               |
| 7.1.3  | Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi.   | Tüm öğretmenler           | 2019                                  |
| 7.1.4  | Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi.   | Tüm öğretmenler           | 2019 Mart-Nisan                       |
| 7.1.5  | Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması                              | Tüm öğretmenler           | Süresiz                               |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 8:** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

**Stratejik Hedef 8.1:** 2019-2023 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.



### Performans Göstergeleri:

| SAM | 8     | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | PERFORMANS HEDEFLERİ |       |       |       |       |        |
|-----|-------|---|----------------------|-------|-------|-------|-------|--------|
|     |       |   | Mevcut               | Hedef |       |       |       |        |
|     |       |   | 2018                 | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023   |
| SH  | 8.1.  |   |                      |       |       |       |       |        |
| PG  | 8.1.a | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı                   | 2                    | 2     | 3     | 4     | 4     | 5      |
| PG  | 8.1.b | Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı | 2                    | 3     | 4     | 5     | 6     | 6      |
| PG  | 8.1.c | Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi             | 1-%90                | 2-%92 | 2-%94 | 2-%96 | 2-%98 | 2-%100 |

### Eylemler:

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi                     |
|--------|---|---------------------------|----------------------------------|
| 8.1.1. | Çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetinin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir .    | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Yıl düzenli olarak yapılacak |
| 8.1.2  | Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek, ve ödüllendirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Yıl düzenli olarak yapılacak |
| 8.1.3  | Öğretmenlerimize okul memnuniyet anketi yılda 2 defa düzenlenecek ve sonuçlar üzerine çalışma yapılacak.              | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl ocak- haziran ayları     |

**Stratejik Hedef 8.2:** Harcamalarda mali disiplinin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak.

**Performans Göstergeleri:**

| SAM | 8     | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | PERFORMANS HEDEFLERİ |       |      |      |      |      |
|-----|-------|---|----------------------|-------|------|------|------|------|
|     |       |   | Mevcut               | Hedef |      |      |      |      |
| SH  | 8.2.  |   | 2018                 | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG  | 8.2.a | Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin yapılan bilinçlendirme çalışmaları sayısı. | 0                    | 1     | 2    | 2    | 2    | 2    |

**Eylemler:**

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                  | Eylem Tarihi |
|--------|--|----------------------------------|--------------|
| 8.2.1. | Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.  | Okul Stratejik Plan Ekibi        | Süresiz      |
| 8.2.2  | Yapılan harcamalar kayıt altına alınacaktır.   | Okul Müdürü ve OAB               | Sürekli      |
| 8.2.3  | Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi        | Yılda 2 defa |
| 8.2.4  | İmkanlar ölçüsünde okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi ve OAB | Süresiz      |
| 8.2.5  | Hayırseverlerin okulumuza katkı vermeleri için çalışmalar yapılacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi ve OAB | Süresiz      |

**Stratejik Amaç 9:** Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği arttırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır.

**Stratejik Hedef 9.1:** Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetlerini arttıracak uygun ortamların hazırlanması.

**Performans Göstergeleri:**

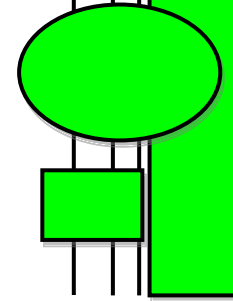
| SAM | 9     | PERFORMANS GÖSTERGESİ                             | PERFORMANS HEDEFLERİ |       |      |      |      |      |
|-----|-------|---|----------------------|-------|------|------|------|------|
|     |       |   | Mevcut               | Hedef |      |      |      |      |
| SH  | 9.1.  |   | 2018                 | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG  | 9.1.a | Okulumuzdan hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | %90                  | %92   | %94  | %96  | %98  | %99  |

**Eylemler:**

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                  | Eylem Tarihi |
|--------|---|----------------------------------|--------------|
| 9.1.1. | Hizmet alanları, bekleme zamanlarında memnun edecek fiziki düzenlemelerin yapılması                                       | Okul Stratejik Plan Ekibi ve OAB | Süresiz      |
| 9.1.2  | Yoğunluğun yaşandığı dönemlerde sağlıklı hizmetin sunulacağı ortamların hazırlanması(öğrenci kayıtları, nakil dönemi vb.) | Okul Müdürü                      | Süresiz      |
| 9.1.3  | Kamu hizmet standartlarının uygulanmasında hizmet alanların memnuniyetinin esas alınması                                  | Okul Müdürü                      | Süresiz      |

# 5. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME



# BEŞİNCİ BÖLÜM

## EKLER

|      |                 |    |
|------|-----------------|----|
| 5.1. | MALİYETLENDİRME | 48 |
|------|-----------------|----|

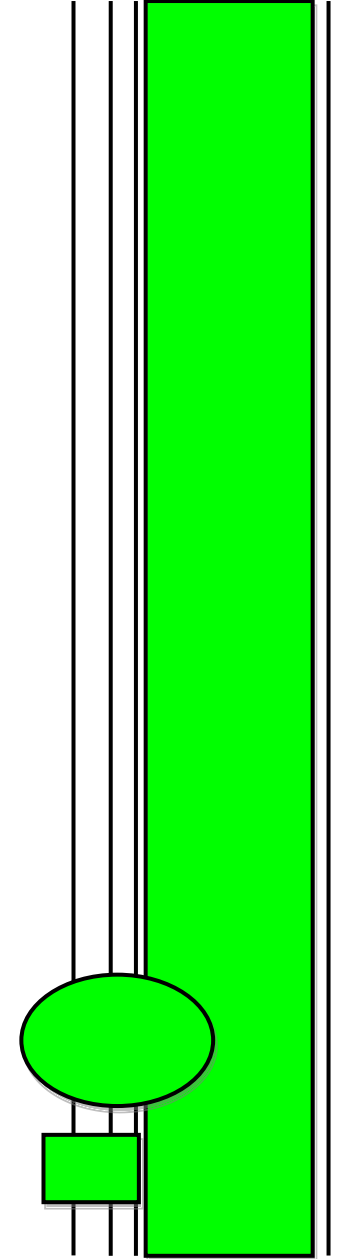
## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe                         | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0      |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0      |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 15000  |
| <b>TOPLAM</b>                       | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 15000  |

# 6. BÖLÜM

## İZLEME DEĞERLENDİRME



# ALTINCI BÖLÜM

| EKLER |                      |    |
|-------|----------------------|----|
| 6.1.  | İZLEME DEĞERLENDİRME | 51 |
| 6.1.2 | RAPORLAMA            | 52 |



## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### 6.1.2 Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

## 6.1.2 SARIT İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

| TEMA                 |                                    |                                      |          |                                   |                         |  |                     |          |
|----------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------|-----------------------------------|-------------------------|--|---------------------|----------|
| Stratejik Amaç 1:    |                                    |                                      |          |                                   |                         |  |                     |          |
| Stratejik Hedef 1.1: |                                    |                                      |          |                                   |                         |  |                     |          |
| Faaliyet/Projeler    | İzleme                             |                                      |          |                                   |                         |  | Değerlendirme       |          |
| Faaliyet/Projeler    | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu  | Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
|                      |                                    |                                      |          |                                   |                         | (..) Tamamlandı<br>(..)Devam Ediyor<br>(..) İptal Edildi |                     |          |
|                      |                                    |                                      |          |                                   |                         |  |                     |          |
|                      |                                    |                                      |          |                                   |                         |  |                     |          |
|                      |                                    |                                      |          |                                   |                         |  |                     |          |
|                      |                                    |                                      |          |                                   |                         |  |                     |          |
|                      |                                    |                                      |          |                                   |                         |  |                     |          |
|                      |                                    |                                      |          |                                   |                         |  |                     |          |

.....  
Ahmet DELEN  
Okul Müdürü

### 6.1.2 SARIT İLKOKULU FAALİYET RAPORU

|  |   |              |
|--|---|--------------|
| SARIT İLKOKULU.....KONULU FAALİYET SONU RAPORU |   |              |
| Amaç No :                                      | Hedef No:                                   | Faaliyet No: |
| Çalışma Konusu:                                |   |              |
| Faaliyetin Adı:                                |   |              |
| Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:              |   |              |
| Faaliyetin başladığı tarih:                    | Faaliyetin bittiği tarih:                   |              |
| Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:     | Faaliyete katılan öğrenci sayısı:           |              |
| Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:  | Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı: |              |

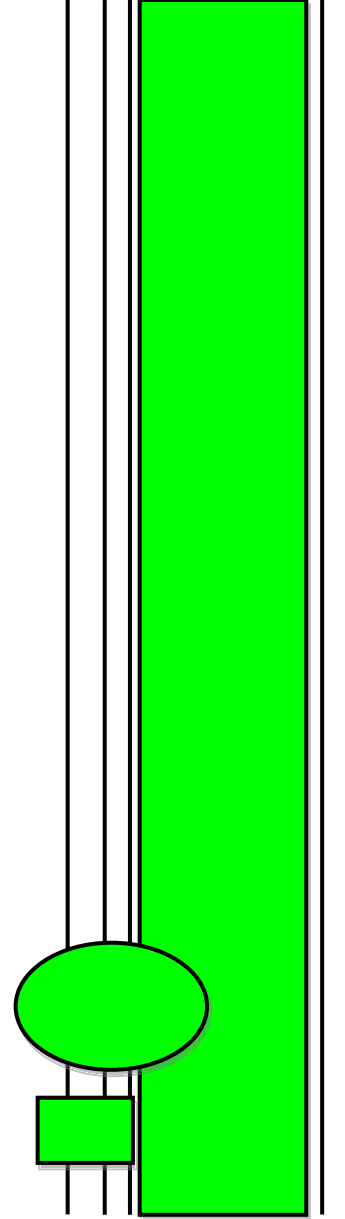
|   |
|---|
| YAPILANLAR:                                 |
|   |
| Faaliyetin Değerlendirilmesi:               |
| Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar: |

Ekip Üyeleri;

.../.../...  
Ahmet DELEN  
Okul Müdürü

# 7. BÖLÜM

## EKLER



# YEDİNCİ BÖLÜM

## EKLER

|             |   |    |
|-------------|---|----|
| <b>7.1.</b> | Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçları | 56 |
| <b>7.2.</b> | Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçları  | 57 |
| <b>7.3.</b> | Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçları     | 58 |
| <b>7.4.</b> | Anket Değerlendirme Seçenekleri ve Puanları         | 59 |

**SARIT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**  
**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

| Sıra No | MADDELER  | KATILMA DERECEİ |                |
|---------|---|-----------------|----------------|
|         |   | PUAN ORTALAMASI | GENEL ORTALAMA |
| 1       | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | 4,78            | 4,76           |
| 2       | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | 4,89            |                |
| 3       | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | 4,89            |                |
| 4       | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | 4,78            |                |
| 5       | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | 4,67            |                |
| 6       | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 4,67            |                |
| 7       | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | 4,67            |                |
| 8       | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.  | 4,67            |                |
| 9       | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | 4,56            |                |
| 10      | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 4,78            |                |
| 11      | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,89            |                |
| 12      | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 4,78            |                |
| 13      | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 4,89            |                |

**SARIT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**  
**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECEİ |                |
|---------|--|-----------------|----------------|
|         |  | PUAN ORTALAMASI | GENEL ORTALAMA |
| 1       | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | 4,60            | 4,49           |
| 2       | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 4,57            |                |
| 3       | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 4,45            |                |
| 4       | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 4,57            |                |
| 5       | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 4,15            |                |
| 6       | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 4,44            |                |
| 7       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,52            |                |
| 8       | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 4,50            |                |
| 9       | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 4,69            |                |
| 10      | Okulun içi ve dışı temizdir.   | 4,55            |                |
| 11      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                       | 4,40            |                |
| 12      | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | -----           |                |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | 4,48            |                |

**SARIT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**  
**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECESE |                |
|---------|--|------------------|----------------|
|         |  | PUAN ORTALAMASI  | GENEL ORTALAMA |
| 1       | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             | 4,47             | 4,23           |
| 2       | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     | 4,53             |                |
| 3       | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | 4,38             |                |
| 4       | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 4,36             |                |
| 5       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | 4,62             |                |
| 6       | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | 4,13             |                |
| 7       | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | 4,24             |                |
| 8       | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,93             |                |
| 9       | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                    | 4,56             |                |
| 10      | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                 | 4,11             |                |
| 11      | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | 4,38             |                |
| 12      | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.   | 3,69             |                |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 | 3,69             |                |



## ANKET DEĞERLENDİRME SEÇENEKLERİ VE PUANLARI

| SEÇENEKLER             | PUAN |
|------------------------|------|
| Kesinlikle katılıyorum | 5    |
| Katılıyorum            | 4    |
| Kararsızım             | 3    |
| Kısmen katılıyorum     | 2    |
| Katılmıyorum           | 1    |